

Комитет градостроительства
администрации города Ставрополя

ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 21-09

Об утверждении формы и порядка согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии со статьей 59 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Форму паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края согласно приложению 1;

2) Порядок согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 20.03.2017 № 12-од «Об утверждении формы и порядка согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Заместитель главы
администрации города Ставрополя,
руководитель комитета градостроительства
администрации города Ставрополя



AF -

А.В. Уваров

Приложение 1

к приказу заместителя главы
администрации города
Ставрополя, руководителя
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя
от 16.03.2020 № 21-09

ФОРМА
паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения,
расположенного на территории муниципального образования
города Ставрополя Ставропольского края

**ПАСПОРТ
НАРУЖНОЙ ОТДЕЛКИ ФАСАДА
ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ И СООРУЖЕНИЯ**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

(указывается тип рассматриваемого объекта (основные типы зданий по назначению подразделяют на гражданские (жилые и общественные), промышленные (производственные, обслуживающие, вспомогательные), заполняется собственником здания, строения и сооружения либо уполномоченным лицом согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома)

(функциональное назначение здания, строения и сооружения заполняется собственником здания, строения и сооружения, либо уполномоченным лицом согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома)

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

(указывается полный адрес здания, строения и сооружения:
г. Ставрополь, наименование населенного пункта, улица, дом, корпус, строение)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(указывается фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица, являющегося собственником здания, строения и сооружения, в случае, если объектом является многоквартирный дом, указываются реквизиты протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, заполняется собственником здания, строения и сооружения, либо уполномоченным лицом согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ

№	Наименование	Сведения
1.	Год постройки	<hr/> <p>(заполняется по данным технической документации на объект)</p>
2.	Автор объекта	<hr/> <p>(заполняется при наличии сведений)</p>
3.	Этажность объекта	<hr/> <p>(заполняется путем суммирования количества надземных и подземных этажных единиц)</p>
4.	Функциональное назначение здания, строения и сооружения	<hr/> <p>(основные типы зданий по назначению подразделяют на гражданские (жилые и общественные), промышленные (производственные, обслуживающие, вспомогательные)</p>

**ОПИСАНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДА
ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ И СООРУЖЕНИЯ¹**

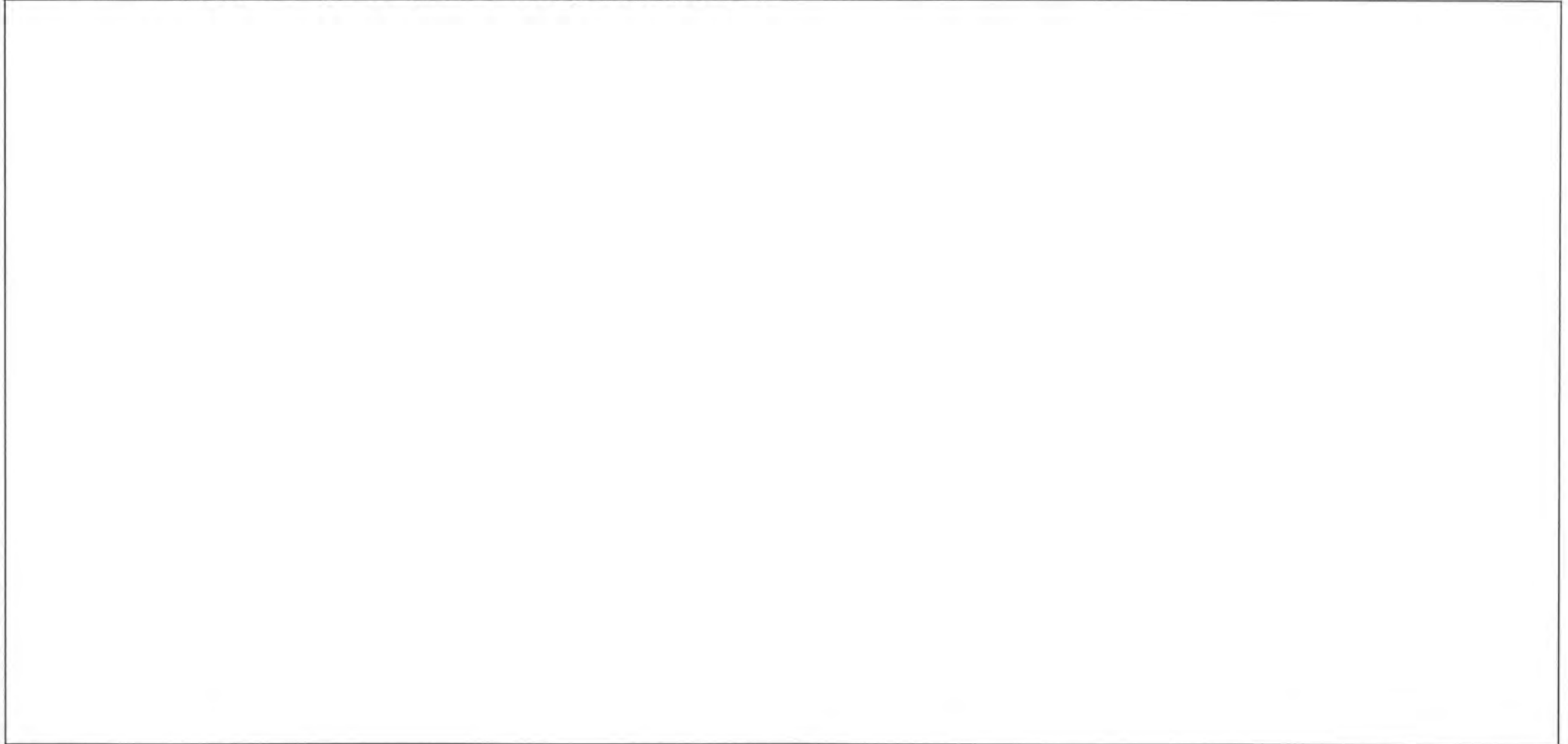
Наименование фасада (главный, дворовой, боковой)

Общее описание объекта	Примечание
Кровля:	
Стены:	
Цоколь:	
Выступающие части фасада:	

¹ Заполняется описанием каждого фасада здания, строения и сооружения отдельно. В случае отсутствия одного из фасадов (блокированная застройка) заполнение описания не требуется.

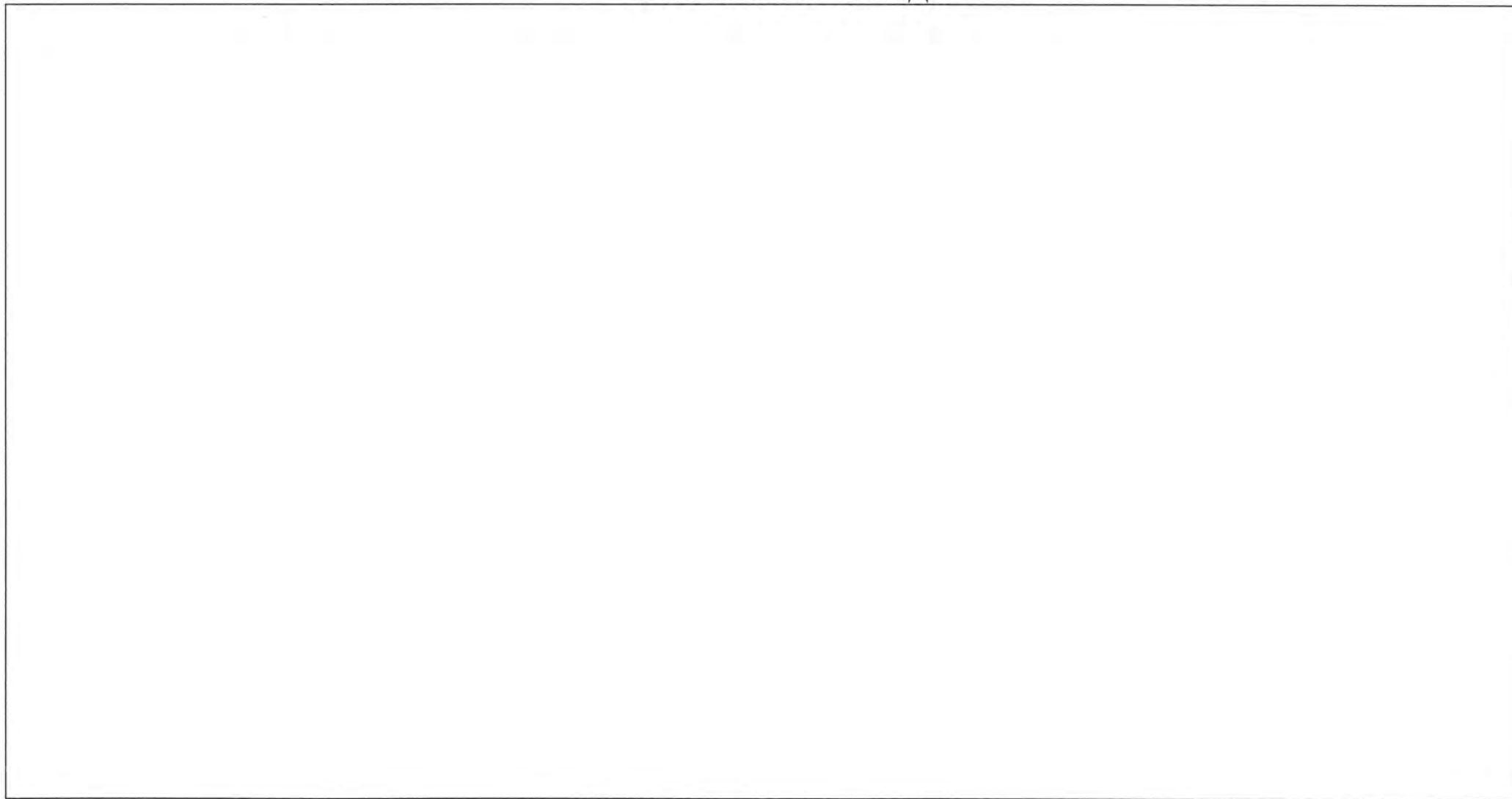
**СХЕМА ЦВЕТОВОГО РЕШЕНИЯ ФАСАДА
(ФОТОГРАФИЧЕСКАЯ ФИКСАЦИЯ)²**

Наименование фасада (главный, дворовой, боковой)



² Заполняется фотографией каждого описываемого фасада. Выполняется в цветной печати, на бумажном носителе формата А4. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить фотофиксацию на бумажном носителе формата А4, формат может быть увеличен (А3, А2, А1, А). На фотофиксации фасада указываются элементы информационного характера, в том числе рекламные конструкции, размещенные в нарушение требований Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127, подлежащие демонтажу.

**ФОТОГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ РАЗВЕРТКИ ФРАГМЕНТА УЛИЦЫ
С ГЛАВНОГО ФАСАДА³**



³ Заполняется фотографией главного фасада с фрагментом улично-дорожной сети. Выполняется в цветной печати, на бумажном носителе формата А4. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить фотофиксацию на бумажном носителе формата А4, формат может быть увеличен (А3, А2, А1, А).

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ВЫПОЛНЕНИЮ⁴

Таблица наружной отделки фасада (наименование фасада)⁵

№	Наименование элементов фасада, деталей и элементов фасада, дополнительного оборудования фасада, суперграфика ⁶	Обозначение цвета в соответствии с каталогом RAL или иного каталога, с указанием номера колористического решения по классификатору и его цветовой тон	Вид отделки, фактура поверхности	Примечание ⁷
1.	2.	3.	4.	5.

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ФАСАДА⁸

Наименование фасада здания (главный, боковой, дворовой)

РЕШЕНИЕ ПО АРХИТЕКТУРНОМУ ОСВЕЩЕНИЮ ФАСАДА⁹

⁴ Предложения, изложенные собственником, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, Правилами благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденными решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127, оформляются на отдельном листе формата А4.

⁵ Указывается наименование фасада здания, строения и сооружения (главный, боковой, дворовой), заполняется отдельно к каждому существующему фасаду.

⁶ Подлежат указанию элементы фасада: стены, кровля, цоколь, выступающие элементы фасада, в том числе оконные рамы, возможная тонировка стекол, цветовое решение водосточных труб, желобов и т.д., детали и элементы фасада, дополнительное оборудование фасада, суперграфика, с учетом планируемых изменений.

⁷ Указывается информация, необходимая для детализации таблицы наружной отделки фасада (в случае необходимости), в том числе указывается планируемое решение по устройству скрытых ниш (экранов) для размещения на фасаде здания дополнительного оборудования фасада.

⁸ Отображается графическое изображение всех существующих фасадов с учетом планируемых изменений, в том числе с определением места размещения на фасадах элементов информационного характера, дополнительного оборудования фасада. Выполняется в цветной печати, на бумажном носителе формата А4. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить графическое изображение фасада на бумажном носителе формата А4, формат может быть увеличен (А3, А2, А1, А).

⁹ Указывается решение по архитектурному освещению фасадов здания, строения и сооружения, предусмотренное частью 1 статьи 29 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127. Выполняется в цветной печати, на бумажном носителе формата А4. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить решение по архитектурному освещению фасадов на бумажном носителе формата А4, формат может быть увеличен (А3, А2, А1, А).

Приложение 2

к приказу заместителя главы
администрации города
Ставрополя, руководителя
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя
от 16.03.2020 № 21-00

ПОРЯДОК

согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

1. Настоящий Порядок согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения (далее - паспорт наружной отделки фасада), расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 59 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» (далее – Правила благоустройства), в целях формирования архитектурно-градостроительного облика муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее - город Ставрополь).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя.

3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являющимися собственниками жилых и общественных зданий, строений и сооружений, в том числе индивидуальных жилых домов, выходящих на проезжую часть элементов улично-дорожной сети, а также доминантных объектов капитального строительства (далее соответственно – заявители, объекты недвижимости), расположенных на территории города Ставрополя, за исключением зданий, строений и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), вновь выявленными объектами культурного наследия.

4. Подготовка и согласование паспорта наружной отделки фасада является обязательной:

1) в отношении объектов недвижимости, введенных в эксплуатацию, – в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 59 Правил благоустройства;

2) в отношении объектов недвижимости, вводимых в эксплуатацию – в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 59 Правил благоустройства;

3) при проведении работ, связанных с изменением внешних поверхностей фасада объекта недвижимости, одновременно с получением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа в области градостроительства.

5. Паспорт наружной отделки фасада должен содержать:

1) титульный лист;

2) сведения об объекте недвижимости;

3) описание существующего внешнего вида фасада здания, строения и сооружения;

4) схему цветового решения фасада здания, строения и сооружения (фотографическая фиксация);

5) фотографическое изображение развертки фрагмента улицы с главного фасада;

6) перечень работ, планируемых к выполнению;

7) таблицу наружной отделки фасада здания, строения и сооружения с учетом планируемых изменений;

8) графическое изображение фасада здания, строения и сооружения, в том числе с определением места размещения на фасаде элементов информационного характера, дополнительного оборудования фасада, с учетом планируемых изменений;

9) решение по архитектурному освещению фасада здания, строения и сооружения, предусмотренное частью 1 статьи 29 Правил благоустройства.

6. Для согласования паспорта наружной отделки фасада заявитель обращается в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (далее - Комитет) с заявлением о согласовании паспорта наружной отделки фасада на имя заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета на бумажном носителе, составленным по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) согласие всех собственников здания, строения и сооружения, помещений в них по вопросу подготовки и согласования паспорта наружной отделки фасада, в случае если такие здания, строения и сооружения, помещения в них принадлежат на праве собственности двум и более лицам (за исключением многоквартирных домов);

4) решение общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме по вопросу подготовки и согласования паспорта наружной отделки фасада принятое и оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями, установленными жилищным законодательством (для многоквартирных домов);

5) паспорт наружной отделки фасада в двух экземплярах.

8. Комитет в течение 5 рабочих дней от даты регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае обращения юридического лица, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае обращения индивидуального предпринимателя;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный участок, на здание, строение и сооружение, за исключением согласования паспорта фасада многоквартирного дома.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель вправе представить лично.

10. Заявление и документы, установленные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, рассматриваются Комитетом в течение 30 дней с даты их регистрации, по результатам рассмотрения которых:

1) в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, руководитель управления архитектуры Комитета – главный архитектор города Ставрополя (далее соответственно – управление архитектуры, главный архитектор города Ставрополя) осуществляет согласование подготовленного и представленного на согласование паспорта наружной отделки фасада путем проставления на прошитом и пронумерованном документе даты, подписи и штампа «Согласовано»;

2) в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка:

специалист управления архитектуры осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, и согласование его с главным архитектором города Ставрополя.

11. Уведомление об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада подписывает заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель Комитета.

12. Результатом рассмотрения обращения заявителя является:

1) согласованный паспорт наружной отделки фасада;

2) уведомление об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада.

13. Заявителю выдаются следующие документы:

1) согласованный паспорт наружной отделки фасада – 1 экземпляр;

2) уведомление об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада – 1 экземпляр, с приложением несогласованного паспорта наружной отделки фасада – 1 экземпляр.

14. Основаниями для отказа в согласовании паспорта наружной отделки фасада являются:

1) обращение с заявлением о согласовании паспорта наружной отделки фасада лица, не предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме, предоставление не соответствующих действующему законодательству или утративших силу документов, а также документов, содержащих подчистки, приписки;

3) поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, запрашиваемых Комитетом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленного заявителем на согласование паспорта наружной отделки фасада форме паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденной правовым актом уполномоченного органа в области градостроительства;

5) несоответствие решений, изложенных в паспорте наружной отделки фасада требованиям, установленным действующим законодательством, Правилами благоустройства;

6) обращение с заявлением о согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры), в том числе вновь выявленным объектом культурного наследия.

15. Принятые решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа в области градостроительства, являются приложением к согласованному паспорту наружной отделки фасада.

16. Учет и хранение паспортов наружной отделки фасада, уведомлений об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада осуществляется Комитетом.

Первый заместитель руководителя
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя



П.А. Редька

Приложение 1

к Порядку согласования
паспорта наружной отделки
фасада, расположенного на
территории муниципального
образования города
Ставрополя Ставропольского
края

Заместителю главы администрации
города Ставрополя, руководителю
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя

Ф.И.О.

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть и согласовать паспорт наружной отделки фасада здания, строения и сооружения.

Кадастровый номер земельного участка _____.

Кадастровый номер здания, строения и сооружения _____.

Адрес здания, строения и сооружения _____.

Прилагаю следующие документы, необходимые для принятия решения о согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения:

1) _____.

2) _____.

3) _____.

4) _____.

Подтверждаю достоверность представленных мною данных и даю согласие на обработку персональных данных в целях предоставления согласования.

(заявитель)

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку согласования паспорта наружной отделки фасада, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии с Вашим обращением от _____ № _____ о согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного по адресу: _____, сообщаем об отказе в согласовании в связи с _____
(указывается основания для отказа в согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения в соответствии с пунктом 14 Порядка)

Приложение: несогласованный паспорт наружной отделки фасада здания, строения и сооружения на ___ л. в 1 экз.

Заместитель главы администрации города Ставрополя,
руководитель комитета градостроительства администрации города Ставрополя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.